

吴梓锡

● 通讯信息

招聘专员 个人优势

籍贯：广东 茂名
住址：珠海市红旗镇小林村
邮箱：1297035851@qq.com
电话：17512018781

本人思维逻辑清晰，具有独立处理突发事件及组织协调能力，强烈的敬业和团队合作精神，良好的职业道德。1.熟悉人力资源六大模块，有组织规划、招聘配置、培训开发、薪酬福利、员工关系实操经验；2.熟悉国家及地区劳动法律法规。办公软件熟练，擅长数据分析，能够熟练掌握数据透视表、函数和公式等。3.具备较强的工作、组织、管理、沟通表达、学习运用能力。为人正直，稳重，讲诚信，有亲和力，能够处理好各种人事关系，工作热情，责任心强。

工作经历

● 深圳市富程威科技股份有限公司 2022.2-至今 招聘专员

- 1、根据现有编制及生产部门实际用人需求，制定招聘目标；
- 2、对应聘进行初试，合格者安排资料填写；
- 3、组织相关部门进行复试工作；
- 4、员工入职资料的通知及入职手续的跟进；
- 5、拓展、优化线上线下布点广告招聘渠道，根据不同阶段不同岗位招聘需求应用有效渠道；
- 6、根据培训需求调查，编制公司年度的培训计划，制定培训预算；
- 7、对新员工进行入职培训的讲授、考核及维护入职培训教材及试卷；
- 8、发布月份培训安排，跟进执行部门课程的实施。
- 9、依据月度培训计划组织培训的实施工作，负责讲师资源的协调、培训预算支出的控制、对培训活动组织和质量进行全程管理，并做好会场布置、参训人员组织、出勤管理等相关工作；
- 10、组织开展外部培训，负责联络外部培训机构、控制培训费用、筛选参训人员等工作及培训结束后的反馈交流，建立外部培训档案；

教育经历

● 2023-2025

广州城建职业学院
工商管理